CONSILIUL JUDEŢEAN SIBIU **Anexa la HCJ Sibiu nr. 222/ 2021**

CONTRACT DE MANDAT

Nr. .....

privind administrarea Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu

Având în vedere dispoziţiile art. 12 alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare potrivit căruia ”autoritatea publică tutelară încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome, care constituie anexă la actul administrativ de numire” și cele ale art. 8 din actul normativ mai sus amintit referitoare la durata mandatului și remunerarea administratorilor,

În baza Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. ……,

În conformitate cu prevederile art. 2009 şi următoarele din Codul Civil, ca urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, azi ..... la sediul Consiliului Judetean Sibiu din Sibiu, str.G-ral Magheru, nr.14.

I.PĂRŢILE CONTRACTANTE

1.1.

a) **Consiliul Județean Sibiu,** ca „autoritate publică tutelară”, conform prevederilor ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în Sibiu, strada General Magheru, nr. 14, având Cod Unic de Înregistrare Fiscală 4406223, reprezentat prin Președinte – Daniela Cîmpean, în calitate de mandant,

şi

b) **Doamna/Domnul.....**, cetăţean român, domiciliat în……., str. ……..., nr. …..., bl. …..., sc. …..., ap. …..., identificat cu CI seria ……, nr. ……..., eliberat la data de ……., de către ……..., CNP…….. în calitate de **mandatar, denumit în continuare şi administrator**

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condiţiile şi cu respectarea dispoziţiilor prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa coorporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr. 722/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu următoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea, conducerea, organizarea și gestionarea activității Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu R.A., pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia, pe baza criteriilor de performanță prevăzute în anexă, în condiţiile legii şi cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate ale regiei şi cu respectarea competenţelor exclusive, prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandărilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernanţă corporativă aplicabile.

2.2. Administratorul va îndeplini orice acte necesare şi utile în vederea realizării obiectului de activitate al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu exercitând puterile şi îndeplinind obligaţiile care îi sunt conferite şi stabilite prin contractul de mandate, scrisoarea de așteptări şi prin reglementările legale aplicabile.

2.3. Mandatarul poartă întreaga răspundere pentru modul în care înfăptuiește actele de administrare a regiei autonome.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe durată limitată, începând cu data semnării de ambele părți a prezentului și până la 01.10.2025 sau până la data revocării mandatului în condițiile prevăzute în prezentul contract.

3.2. La împlinirea termenului mandatului de administrator sau la apariţia unei cauze legale ori convenţionale de încetare a mandatului, contractul de mandat va înceta de drept.

3.3. Contractul poate fi prelungit prin act adițional semnat de ambele părți, însă durata maximă a mandatului nu poate depăși 4 ani.

IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Drepturile şi obligaţiile Mandatarului (administratorului)

4.1.1. Mandatarul are următoarele **drepturi:**

a) să fie informat asupra activităţii regiei, având acces la toate datele, informaţiile şi documentele privind operaţiunile comerciale ale acesteia;

b) **să primească o indemnizaţie fixă lunară brută** în cuantum de **..... lei**, care se acordă conform prevederilor art. 64 alin 3 coroborate cu cele ale art. 8 alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Plata remuneraţiei lunare se face până la sfârșitul lunii pentru care indemnizația este cuvenită Administratorului, în contul bancar ce va fi comunicat de administrator prin depunerea unui extras de cont în maxim 5 zile de la semnarea prezentului contract.
- Se vor reține direct de către regia autonomă și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile prin reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.
- Indemnizaţia lunară poate fi supusă modificărilor aprobate prin hotărâre a autorităţii publice tutelare, urmând a se încheia act adiţional la prezentul contract.
- În caz de neîndeplinire a criteriilor de performanţă, indemnizaţia lunară acordată poate fi diminuată proportional, la propunerea Structurii de Guvernanță Corporativă, ce are în atribuții monitorizarea lunară a îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță.

c) **să primească anual**, după încheierea exercițiului financiar o **indemnizație denumită „componentă variabilă",** în cuantum **de ..... indemnizații fixe lunare brute prevăzute la lit. b.**

- Acordarea componentei variabile este condiționată de îndeplinirea integrală a indicatorilor de performanță. În acest sens, Structura de Guvernanță Corporativă din cadrul aparatului de specialitate al Autorității Publice Tutelare, ce are în atribuții monitorizarea și evaluarea performanței consiliului de administrație, va întocmi un raport în 30 zile de la încheierea exercițiului financiar, în care se vor prezenta concluziile evaluării performanței consiliului de administrație, îndelinirea/neîndeplinirea indicatorilor de performanță, nivelul de implementare al țintelor prevăzute în Scrisoarea de așteptări și propunerea de acordare/neacordare a componentei variabile.

d) să facă parte din comitetele, comisiile şi organele decizionale stabilite de lege la nivelul mandantului;

e) să numească directorii generali şi/sau directorii regiei, după realizarea procedurilor de selecție prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și a Normelor de aplicare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 722/2016;

f) să delege atribuţiile sale Directorului general şi/sau directorilor regiei, cu respectarea legii (delegarea atribuțiilor nu absolvă de răspundere administratorul cu privire la activitatea delegată);

g) să analizeze şi să aprobe planul de management prezentat de Directorul general/directorii regiei pe perioada mandatului şi pentru primul an de mandat;

h) să ceară revizuirea sau completarea planului de management al Directorului general/ai

directorilor regiei, dacă acesta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în contractul de mandat, şi nu cuprinde rezultate prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanţă stabiliţi în contract;

i) să solicite mediere, consultanţă sau alte măsuri de protecţie din partea autorităţii publice tutelare;

k) să beneficiaze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

l) să beneficieze de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

4.1.2 Mandatarul are **obligaţiile** prevăzute de lege,după cum urmează:

a) exercită mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu;

b) se pregătește riguros pentru ședințele consiliului, cu dedicarea a minim 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

c) întocmește toate actele necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei, cu excepţia celor rezervate de lege pentru Autoritatea Publică Tutelară

d) exercită atribuţiile ce-i revin în calitate de membru al Comitetului de audit precum şi al altor comitete/comisii/grupuri de lucru din cadrul Consiliului de administraţie al Regiei Autonome Aeroportul Internațional Sibiu;

e) depune toate eforturile necesare pentru îndeplinirea și realizarea țintelor, a obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa la prezentul contract și în scrisoarea de așteptări;

f) analizează şi aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de aşteptări şi cu declaraţiile de intenţie;

g) asigură integritatea şi funcţionalitatea sistemelor de raportare contabilă şi financiară, precum şi realizarea planificării financiare;

h) verifică funcţionarea sistemului de control intern sau managerial;

i) monitorizează şi evaluează performanţa directorilor;

j) întocmeşte raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorităţii publice tutelare;

k) Răspunde cu promptitudine (maxim 3 zile lucrătoare) la toate solicitările venite din partea Autorității Publice Tutelare și a Structurii de Guvernanță Corporativă. În situația în care solicitările necesită documentare sau pregătirea unor documente va solicita în scris prelungirea termenului cu maxim 3 zile lucrătoare.

l) monitorizează şi gestionează potenţialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare şi conducere;

m) supervizează sistemul de transparenţă şi de comunicare;

n) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanţă corporativă ale regiei autonome;

o) raportează lunar structurii de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și măsurile întreprinse și pașii urmați pentru ducerea la îndeplinire a țintelor din Scrisoarea de așteptări.

p) aprobă programele de servicii aeroportuare;

q) aprobă, potrivit competenţelor stabilite de lege, investiţiile ce urmează a fi realizate de regia autonomă şi propune realizarea unor investiţii de amploare, cu respectarea normelor legale în vigoare;

r) avizează bugetul de venituri şi cheltuieli al regiei autonome ce se aprobă prin hotărâre a Consiliului Judeţean Sibiu;

s) aprobă înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile aparţinând regiei autonome, în condiţiile stabilite de legislaţia în vigoare;

t) răspunde de administrarea legală şi eficientă a întregului patrimoniu;

u) aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare şi exploatare aeroportuară, în

vederea stabilirii, potrivit legii, a taxelor şi tarifelor prestaţiilor efectuate;

v) elaborează şi aproba statutul personalului regiei autonome;

w) aprobă, potrivit legii, organigrama, statul de funcţii şi structura de personal, corespunzător necesităţilor activităţii regiei și îl înaintează Consiliului Județean Sibiu pentru aprobare;

x) aprobă şi alte măsuri, cu excepţia celor date, potrivit legii, în competenţa altor organe, stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al regiei.

y) elaborează propuneri pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari;

z) stabileşte o politică privind conflictele de interese şi sistemele pentru punerea în aplicare a acesteia. În acest scop, consiliul de administraţie adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieşte anual, dacă este cazul, fiind avizat, în prealabil, de auditorul intern. Codul de etică se publică, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie, pe pagina de internet a regiei autonome, în 48 de ore de la adoptare.

aa) întocmeşte rapoartele și documentele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și le transmite Consiliului Județean Sibiu, precum și de alte acte normative incidente în activitatea regiei;

ab) organizează selecția directorilor, numeşte, revocă directorii şi stabileşte remunerația acestora în conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

ac) încheie cu directorii regiei contract de mandat, **având la bază clauzele prevăzute în contractul de mandat încheiat cu autoritatea tutelară.**

ad) dezbate şi avizează planul anual de activitate şi raportul anual de activitate;

ae) aprobă programul de activitate curentă şi de perspectivă al regiei;

af) stabileşte planurile de management conţinând strategiile şi măsurile necesare pentru punerea în practică a programelor şi proiectelor, mijloacele şi termene de aplicare;

ag) analizează modul de îndeplinire a planului de investiţii, a planului de dotări generale şi reparaţii curente/capitale;

ah) aprobă măsuri de pază, securitate protecţie contra incendiilor şi alte măsuri de asigurare a protecţiei bunurilor şi călătorilor, precum şi a personalului angajat;

ai) aprobă efectuarea deplasărilor personalului în străinătate, în interes de serviciu, şi rapoartele întocmite după efectuarea acestora;

aj) aprobă Regulamentul de ordine interioară, conform cu normele specifice aplicate în spaţiile aeroportuare.

4.2. Drepturile şi obligaţiile mandantului

4.2.1.Mandantul are următoarele **drepturi:**

a) de a pretinde administratorului să-şi îndeplinească toate obligațiile prevăzute de legislația în vigoare, hotărârile autorității publice tutelare

b) de a pretinde administratorului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile regiei, atât pe durata mandatului cât și pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administraţie să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Autoritatea Publică Tutelară sau către autorităţi relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.

c) să dispună măsuri de diminuare a indemnizaţiei cuvenite, în caz de neîndeplinire a atribuțiilor stabilite prin prezentul contract, precum și pentru neîndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță;

d) să solicite şi să verifice situaţia economico-financiară a regiei şi stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

e) Să revoce mandatul încredințat la neîndeplinirea timp de două trimestre consecutiv a unuia sau mai multor indicatori de performanță sau în situația în care nu se fac demersuri clare pentru realizarea țintelor fixate în scrisoarea de așteptări.

4.2.2. Mandantul are următoarele **obligaţii:**

a) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea şi gestionarea activităţii regiei în limitele prevăzute le lege, de Regulamentul de organizare şi funcţionare al regiei şi de prezentul contract;

b) să plătească administratorului toate drepturile cuvenite potrivit pct. **4.1.1** lit. b) și c) din prezentul contract;

V. CLAUZE DE LOIALITATE ŞI CONFIDENŢIALITATE

5.1. Administratorul este obligat să-şi folosească întreaga capacitate de muncă în interesul regiei, comportându-se ca un bun comerciant şi să îşi exercite mandatul cu loialitate.

5.2. Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidenţialitatea datelor şi informaţiilor referitoare la activitatea regiei, la care are acces în calitate de administrator şi care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligaţie se menţine pe o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica Consiliul de Administraţie să dezvăluie, în condițiile prezentului contract, informații către public, Autoritatea Publică Tutelară sau către autorităţi relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR

6.1. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile răspund potrivit prevederilor prezentului contract și a legii.

6.3. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare şi Funcţionare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administraţie şi ale hotărârilor adoptate de Autoritatea Publică Tutelară .

6.4. Administratorul răspunde civil, contravenţional şi/sau penal, după caz, pentru daunele produse regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor regiei.

6.5. În cazul în care Autoritatea Publică Tutelară a hotărât iniţierea acţiunii în răspundere împotriva administratorului, mandatul acestuia se suspendă până la emiterea în cauză a unei hotărâri judecătoreşti definitive și irevocabile.

VII. FORŢA MAJORĂ

7.1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător total sau/şi parţial a oricărei obligaţii care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţă majoră, aşa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părţi, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecinţelor lui.

7.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părţile au dreptul să-şi notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părţi prin act adiţional în urma parcurgerii procedurilor prevăzute de legislaţia de la data modificării.

8.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

IX.ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Părţile convin ca efectele prezentului contract să înceteze de drept, fără nici o altă formalitate, în una sau mai multe din următoarele situaţii:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) revocarea mandatarului în cazul în care:

1. nu își îndeplinește indicatorii de performanță financiari și nefinanciari timp de două trimestre consecutiv;
2. nu face demersuri clare și concrete pentru îndeplinirea țintelor fixate în Scrisoarea de așteptări;
3. nu-și îndeplinește atribuțiile de raportare a stadiului îndeplinirii țintelor, obiectivelor; obligațiilor prevăzute în prezentul contract, Scrisoarea de așteptări și legislația în vigoare;
4. încalcă criteriile de integritate stipulate în prezentul contract , inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de Etică al Regiei;
5. nu îşi îndeplineşte una sau mai multe obligaţii prevăzute în prezentul contract;
6. nu respectă hotărârile Autorității publice Tutelare;
7. nu respectă legislaţia aplicabilă regiei;
8. funcţia de administrator nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situaţia personală a mandatarului, precum şi în caz de incompatibilitate prevăzută de lege;

c) mandatarul renunţă la mandatul încredinţat;

d) prin acordul de voinţă al părţilor;

e) în urma decesului sau punerii sub interdicţie judecătorească a mandatarului;

f) în caz de insolvabilitate sau lichidare a regiei;

9.2. In cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze regiei toate actele şi documentele deţinute în exercitarea atribuţiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

X. OBIECTIVELE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ

10.1. Ţintele, obiectivele şi criteriile de performanţă reprezintă, în expresie cantitativă şi valorică, principalele rezultate ale regiei, pe care mandatarul se angajează să le obţină prin gestionarea şi organizarea activităţii acesteia şi sunt prevăzute în anexa ce face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

10.2. Criteriile şi obiectivele de performanţă nu se actualizează pe durata contractului de mandat.

10.3. Obiectivele cuantificabile de performanță și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile sunt menționați în anexa la prezentul contract de mandat.

XI. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

11.1. Criteriile de etică și integritate obligatoriu de respectat de către administratori sunt, dar fără a se limita:

- respectarea Codului de Etică al Regiei, aplicabil atât angajaților cât și membrilor Consiliului de Administrație;
- denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare, și conform reglementărilor interne ale Regiei;
- comportament adecvat în cadrul consiliului, în cazul în care administratorul ar fi pus într-o situație de conflict de interese;
- tratează informațiile confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită în conformitate cu mențiunile din prezentul contract;
- deține și menține o reputație profesională și personală excelentă;

XII. RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

12.1. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea, pe termen mediu sau lung, sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea Regiei, aceasta este îndreptățită să nu plătească componenta variabilă.
12.2. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, Regia este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată, iar administratorii sunt obligați la restituirea sumelor încasate în acest mod.

XIII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

13.1. În cadrul Consiliului de Administrație a Regiei se vor aplica cele două tipuri de evaluare a performanțelor administratorilor, conform prevederilor Anexei 1b art. 14 lit a și b din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice astfel:
a) autoevaluarea internă a Consiliului, Comitetelor sale și a fiecărui membru al Consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite Consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor Consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și a competențelor necesare pentru aceste funcții;
b) evaluarea performanțelor colective ale Consiliului ca întreg față de matricea profilului Consiliului efectuată de Structura de Guvernanță Corporativă constituită la nivelul aparatului de specialitate a Autorității Publice Tutelare.

XIV. LITIGII

14.1. Părţile au convenit că toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
14.2. In cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti din Sibiu.

XV. DISPOZIŢII FINALE

15.1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Codului civil, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa coorporativă a înteprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Scrisorii de aşteptări precum şi cu alte dispoziţii legale aplicabile.
15.2. Prezentul contract poate fi modificat sau completat doar prin Hotărâre a Autorității Publice Tutelare sau a conducătorului Autorității Publice Tutelare. Cu excepția situaţiilor diferit reglementate din prezentul contract, nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimţământul scris al celeilalte părţi.
15.3. Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale identice, unul pentru Regia Autonomă Aeroportul Internațional Sibiu, unul pentru mandatar (administrator) şi unul pentru Autoritatea Publică Tutelară, respectiv Consiliul Judeţean Sibiu, azi .....

MANDANT,	**MANDATAR,**
CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU	**ADMINISTRATOR**
PREȘEDINTE	
PREŞEDINTE,	**Contrasemnează** **SECRETARUL GENERAL** **AL JUDEŢULUI**
Daniela Cîmpean	**Ioan-Radu Răceu**

ANEXA LA CONTRACTUL DE MANDAT NR. .....

OBIECTIVE 2021-2025

3.4. DOTĂRILE

Dotarea regiei cu echipamente performante care să crească eficiența şi productivitatea muncii

3.5. ARIERATE

Arieratele la bugetul de stat, bugetul local, bugetul asigurărilor sociale, bugetul, bugetul fondurilor speciale vor fi menţinute la 0.

3.6. RIDICAREA NIVELULUI DE CALIFICARE A PERSONALULUI

Ridicarea nivelului de calificare a personalului care să asigure creşterea calităţii muncii, precum şi a condiţiilor de muncă.

3.7. MENŢINEREA CONDIŢIILOR DE CERTIFICARE

Menținerea condiţiilor de certificare a sistemului integrat calitate- mediu –sănătatea şi securitate ocupaţională, respectiv ISO 9001:2000, 14001:2004 şi BSOHSAS 18001:2007.

ȚINTE STRATEGICE 2021-2025 :

Consiliul Județean Sibiu, în calitate de autoritate tutelară, stabilește pentru Regia Autonomă Aeroportul Internațional Sibiu R.A. următoarele ținte strategice:

T1: Adoptarea unei atitudini comerciale, restructurarea și reorganizarea activității regiei din punct de vedere juridic, operațional și economic, în așa fel încât cel târziu la 31.12.2023 să își acopere în mod sustenabil costurile. Termen - permanent

T2: Revizuirea modului de folosire a activelor existente și concentrarea pe creșterea capacității și resurselor financiare ale regiei prin folosirea reală și eficientă a activelor deținute/încredințate; Termen – permanent.

T3: Realizarea unui plan de afaceri pe perioada 2022-2030, bazat pe datele și prognozele existente, care să permită dezvoltarea sustenabilă și nesubvenționată a regiei. Planul de afaceri va fi realizat exclusiv de către administratori și management, pe baza datelor și competențelor existente în cadrul regiei; Termen – 31.12.2021.

T4: O mai bună remunerare a angajaților performanți, în așa fel încât rezultatele și calitatea muncii pentru toți angajații competenți să fie reflectată în salarii bune și foarte bune; Termen – 30.06.2022.

T5: Revizuirea costurilor pentru a asigura eficiența operațională și revizuirea sistemului de taxe și tarife în consecință. Termen – 30.03.2022.

T6: Informatizarea și digitalizarea reală a regiei, în așa fel încât să fie culese și folosite în decizie și monitorizare date în timp real și nu rapoarte retrospective: Implementarea unui sistem de monitorizarea a rezultatelor bazat pe rapoarte zilnice și indicatori clari și realiști; Termen – 31.12.2021.

T7: Încadrarea în fiecare an fiscal în limitele de cheltuieli maxime care sunt susținute de încasările reale ale regiei, din facturarea serviciilor operațioanle, în așa fel încât activitatea acesteia să fie sustenabilă economic. Folosirea exclusivă a soldului contului de amortizare pentru înlocuirea echipamentelor uzate sau pentru finanțarea/cofinanțarea investițiilor; Termen – permanent.

T8: Modificarea modelului de funcționare în așa fel încât regia să poată asigura finanțarea și cofinanțarea unui plan multianual realist de investiții. Termen – permanent.

T9: Realizarea/actualizarea analizelor și testelor economice menționate în cadrul Orientărilor privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene 2014/C 99/03. Termen – permanent.

T10: Reducerea progresiva a amprentei de carbon în ceea ce privește activitatea proprie și măsuri de compensare pentru reducere și protecția mediului în ceea ce privește activitatea terților pe aeroport. Termen – permanent.

*** Țintele vor fi evaluate trimestrial prin raportare la realizarea trimestrului anterior. Modalitatea de cuantificare a țintelor va fi înaintată Autorității Publice Tutelare până la 31.12.2021. Planul de implementare în timp și de indicarea detaliată a surselor de finanțare vor fi înaintate Autorității Publice Tutelare până la 31.12.2021.

CRITERII DE PERFORMANȚĂ 2021-2025 :

A. Cheltuieli de capital:

a. Așa cum s-a prezentat și la capitolul Politica de investiții din cadrul Scrisorii de așteptări, Consiliul de administrație trebuie să realizeze o planificare pe termen mediu și lung a tuturor proiectelor de investiții astfel încât să se asigure o dezvoltare durabilă și sustenabilă a regiei. Autoritatea publică tutelară așteaptă ca programul de investiții al regiei să fie în strânsă corelare cu necesitățile care derivă din asigurarea și menținerea conformității certificării aeroportului dar și cu potențialul investițiilor de a genera venituri. Consiliul de administrație trebuie să facă față provocării de a asigura fondurile necesare pentru finanțarea cheltuielilor de capital. Termenul de realizare al planului 31.12.2021.

b. Nedepunerea în termen a planului de investiții, neaprobarea acestuia de către Autoritatea Tutelară sau nerealizarea la termen a proiectelor de investiții se consideră indicator neîndeplinit.

B. **Fluxul de numerar:**

a. Se va urmări menținerea unui flux monetar pozitiv care să asigure nevoile de numerar curente și protejarea societății de eventualele riscuri privind lichiditățile. Așteptarea Consiliului Județean Sibiu este aceea ca fluxul de numerar să fie implementat ca instrument de management și să fie prezentat autorității tutelare, lunar, o dată cu Notele de Fundamentare privind deficitele de finanțare.

b. Neprezentarea și/sau nemenținerea fluxului monetar pozitiv timp de două trimestre consecutiv se consideră indicator neîndeplinit.

C. Venituri proprii din exploatare sau excepționale

a. Așa cum s-a menționat în Scrisoarea de așteptări, regia prin conducerea administrativă și executivă va depune eforturi pentru exploatarea la maxim a tuturor potențialelor surse de venit.

b. Nerealizarea de venituri proprii care să crească anual cu minim 10 % față de anul anterior se consideră indicator neîndeplinit.

D. Cheltuială la 1.000 lei venituri provenite din exploatare: (exceptând cheltuielile care se efectuează din transferuri de la bugetul local al județului)

a. Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca cheltuiala la 1.000 lei venituri, pentru al cărei calcul se folosesc veniturile cu excepția transferurilor de la bugetul local și a veniturilor conjuncturale, să fie de maxim 999 lei în fiecare an fiscal.

b. Depășirea cheltuielilor arătate la alineatul precedent se consideră indicator neîndeplinit. **În cazul în care cheltuielile la 1000 de lei venituri sunt mai mari de**

1.000 lei într-un trimestru, administratorii și managementul sunt obligați să prezinte și implementeze un plan de conformare și recuperare.

c. **Daca cheltuielile la 1.000 lei venituri depășesc 1.000 lei în două trimestre consecutive, mandatele administratorilor și managerilor încetează de drept în a 30 zi calendaristică de la încheierea celui de al doilea trimestru în care se înregistrează această depășire.**

*****În toate formulele de calcul ale indicatorilor sunt excluse atât veniturile cât și cheltuielile provenite din transferurile de la bugetul local al județului Sibiu.**

E. **Durata medie de încasare a creanțelor**
   a. Creanțele se vor încasa într-o durată medie de 45 zile.
   b. Orice creanță neîncasată mai veche de 90 de zile se consideră indicator neîndeplinit.

F. **Rentabilitatea investiției (ROI)**
   a. Pentru orice investiție se va prezenta și implementa un plan de investiții cu potențial de a genera venituri. Administratorii si managementul au obligația de a identifica sursele de finanțare și va obține finanțare pentru realizarea investiției.
   b. Orice investiție efectuată fără analiză ROI sau care după realizare nu generează veniturile așteptate se consideră indicator neîndeplinit.

G. **Respectarea termenelor și obligațiilor de raportare prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.**
   a. Orice nerespectare a obligațiilor de raportare prevăzute de actul normativ mai sus precum și în prezentul document – scrisoare de așteptări - amintit se consideră indicator neîndeplinit.

H. **Reducerea amprentei de carbon generata de activitatea proprie cu minim 10% pe an, fata de anul anterior.**
   a. Orice nerespectare a indicelui de reducere sau lipsa timp de doi ani fiscali consecutivi a măsurilor eficiente de adaptare a modelului operațional al cerințelor Green Deal se consideră indicator neîndeplinit.

*În termen de 45 de zile de la preluarea mandatului, administratorii sunt obligați să prezinte Autorității Tutelare un raport expost privind activitatea predecesorilor imediați și a managementului.
** Pentru anul 2021 și 2025, având în vedere faptul că mandatul Consiliului de administrație nu este complet pe an calendaristic evaluarea se va face proporțional cu perioada mandatului exercitat.

NOTA: Pentru îndeplinirea condițiilor de acordare a remunerației „componenta variabilă”**,** Criteriile de performanţă, țintele și obiectivele cuantificate trebuie îndeplinite pe cumulat.

MANDANT,	**MANDATAR,**
CONSILIUL JUDEȚEAN SIBIU	**ADMINISTRATOR**
PREȘEDINTE	